

令和 年 月 日

（公財）浜松市花みどり振興財団
理事長 塚本こなみ

（申請者）
所在地
団体名
代表者名 ⑧

「はままつフラワーパークふらまる」使用申請書

「はままつフラワーパークふらまる」使用要綱の規定に基づき、次のとおり使用申請します。
なお、使用にあたっては、同要綱及び「はままつフラワーパークふらまる」使用ガイドの規定を遵守します。

1 デザインのパターン (例) 使用ガイドNo.1、No.6		
2 使用目的		
3 使用方法		
4 使用期間		令和 年 月 日～ 令和 年 月 日
5 担当者の 連絡先	氏名	
	電話番号/FAX	
	Eメールアドレス	
6 添付書類		1 企画書 2 申請者の概要等を示す書類 3 使用する印刷物等の原稿、又は見本（これらの提出が困難であるときは、その写真） ※ 作成後は、成果品を提出してください。

..... 以下は、記入しないでください

起案日	回答日	通知番号	総務課長	総務G長	総務課	起案
/	/					

.....

令和 年 月 日

（公財）浜松市花みどり振興財団
理事長 塚本 こなみ

（申請者）

所在地

団体名

代表者名

⑩

「はままつフラワーパークふらまる」使用内容変更申請書

令和 年 月 日付け、通知番号 号により承認された「はままつフラワーパークふらまる」の使用について、使用の内容を変更したいので下記のとおり申請します。

記

1 変 更 内 容	<input type="checkbox"/> 使用目的 <input type="checkbox"/> 使用方法 <input type="checkbox"/> 使用期間	
2 担当者の 連絡先	氏名	
	電話番号／FAX	
	Eメールアドレス	
3 添付書類	・変更が確認できる資料等	

..... 以下は、記入しないでください

起案日	回答日	通知番号	総務課長	総務グループ長	総務課	起案者
/	/					

.....